



Government College of Engineering

Station Road, Osmanpura, Aurangabad – 431 005

Phone : (0240) 2366101, 110, 111
E-Mail – principalgeca@yahoo.com

Fax : (0240) 2332835
Web – <http://www.geca.ac.in>

No. GECA/Workshop/2021/ 557

Date 11 6 MAR 2021

Repeated Call-II

- 01) Office Notice Board.
- 02) Institute web site.
- 03) Office Copy

Subject: - Quotation for Supply and installation for fire signages.

Dear Sir,

You are requested to send your competitive quotations for the supply of the following items subject to the following conditions.

अटी व शर्ती

01. सदर निविदा महाराष्ट्र शासनाच्या <http://www.geca.ac.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
02. निविदा भरण्याचा कालावधी दि. 16 / 03 / 2021 (11.00am) वाजेपासून दि. 22 / 03 / 2021 (18.00pm) वाजेपर्यंत असा राहिल.
03. निविदेची किंमत / शुल्क हे रू. 200 / - बयाना रक्कम ऑनलाईन भरावे लागेल.
04. निविदा उघडण्याची प्रक्रिया खरेदी समितीने ठरविलेल्या इतर दिवशी करण्यात येईल.
05. यशस्वी निविदाकाराला पुरवठा आदेशाच्या मुल्याच्या कमीत कमी 3 टक्के इतकी अनामत रक्कम बँकेच्या हमीद्वारे / खरेदी प्राधिकार्याच्या नांवे काढलेल्या डिमांड ड्राफ्ट द्वारे तात्काळ ठेवावी लागेल, पुरवठा केलेल्या साहित्याच्या बाबतीत काहीही तक्रार नसल्यास सहा महिन्यांनंतर अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.
06. यशस्वी निविदाकाराला निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत करारपत्र करून द्यावे लागेल, त्यानंतर पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
07. निविदेत आलेले न्युनतम दर हे बाजारपेठेतील वस्तुनिष्ठ बाजार भावाशी सुसंगत असल्याबाबत खात्री झाल्यावरच दर स्वीकृतीची कार्यवाही करण्यात येईल.
08. दराचा लिफाफा भरतांना दर हे सर्व करासहित व वाहतुक खर्चासह शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद येथे पोहच असावेत.
09. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर्जा हा उच्च प्रतीचा असावा.
10. पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून 15 दिवसांच्या आत साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल. उशीरा पुरवठा केल्यास पुरवठा आदेशातील मालाची जितकी संख्या उशीरा पुरवठा होईल त्या संख्येवरील प्रत्यक्ष किमतीवर 0.5 टक्के प्रति आठवडा या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल व दंडाची रक्कम देयकातून वजा केली जाईल.
11. साहित्या गुणात्मक व संख्यात्मक दृष्ट्या तसेच निविदेशाप्रमाणे बरोबर असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाची अदाई केली जाईल. साहित्याचा दर्जा चांगला असल्याबाबत चाचणी अहवाल देयका सोबत सादर करावा लागेल.
12. साहित्याचे उपरोक्त दर्शविण्यात आलेले खरेदी परिमाण हे अंदाजित असून ते कमी जास्त करण्याचा अधिकार कार्यालयाचा राहिल.
13. तांत्रिक लिफाफ्या मधील सर्व कागदपत्रे परिपूर्ण असल्याची खात्री झाल्यानंतरच दर भरलेली निविदा (व्यापारी लिफाफा) विचारात घेतल जाईल. (लागू असल्यास)
14. निविदेत सहभागी निविदाध्याकाने कार्यादेश मिळाल्यानंतर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
15. कायदेशीर अडचणी आल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यासाठी न्यायालयाचे ठिकाण औरंगाबाद (मुख्यालय) हे राहिल.

PTO

16. निविदेमधील वस्तूंचे शासन दरकरार झाल्यास अथवा खरेदी धोरणात बदल झाल्यास खदरची खरेदी शासनाच्या निर्णयानुसार करण्यात येईल.
17. निविदेशी संबंधित काही वाद उदभवल्यास शासन निर्णय उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दि. 01.12.2016 मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
18. खरेदी करावयाच्या वस्तुचा/साहित्याचा नमुना निविदाधारकास स्वखर्चाने (आणने व नेणे) या कार्यालयास तपासणीसाठी सादर करावे लागेल.
- अ) साहित्याचा निविदेतील तांत्रिक स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नमुना व तांत्रिक अहवाल या कार्यालयाकडे जमा केल्याची दिनांकित पोहच पावत्या तांत्रिक लिफाप्यात अपलोड करणे बंधनकारक आहे तसेच साहित्याचा तपासणीसाठी तपासणी फीह भरावी लागेल. (आवश्यक असेल तेथे लागू)
19. कोणतेही निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता स्वीकारणे किंवा नाकारणे हा अधिकार या कार्यालयाचा राहिल.
20. पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम रक्कम देण्यास येणार नाही.
21. सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम 2006 अंतर्गत नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उद्योगांना बयाना रक्कम भरण्यापासून सुट राहिल. तसे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.
22. शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमांना निविदेमध्ये शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सुट राहिल.
23. उत्पादकाकडून अधिकार पत्र (म.रा.हा.महामंडळ/महासंघ यांना निविदाप्रक्रियामध्ये स्वतःचे उत्पादक प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या संलग्न/नोंदणीकृत असलेले घटक हे उत्पादक घटक असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
24. आयएसआय मार्क उत्पादीत वस्तूंच्या बाबतील भारतीय मानक संस्थेने (बीएसआय) प्रमाणित केलेले विधीग्राहक प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
25. निविदा धारक उत्पादक असल्यास उद्योग आधार कार्ड तसेच एमएसएम ई डेटा बँक मध्ये रजिस्ट्रेशन झालेले असा (संबंधित कागदपत्रे जोडावी)
26. साहित्याचा पुरवठा निविदेतील वर्णनानुसार करावा लागेल, त्याच प्रमाणे पुरवठा केलेले साहित्य सुस्थितीत असावे तसे आढल्यास स्वखर्चाने परत न्यावे लागेल त्याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेण्यात येणार नाही.
27. निविदा धारकाने व्यवसाय कर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र


करावयाच्या कागदपत्राची यादी

अ.क्र.	कागदपत्रे/प्रमाणपत्र
01	निविदेची किंमत/शुल्क व बयाणा रक्कम Online भरल्याची पोच
02	अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत प्रमाणपत्र
03	मागील वर्षाचे आयकर भरणा केल्याबाबतचे आयकर रिटर्न प्रमाणपत्र
04	मागील वर्षाचे जीएसटी भरणा केल्याबाबतचे संबंधित विभागाचे प्रमाणपत्र
05	साहित्य ज्या कंपनीची पुरवठा करणार आहे त्या कंपनीचे उत्पादक अधिकृत वितरक/विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
06	कोणत्याही संस्थेने काळ्या यादी समाविष्ट केले/अफरातफर/न्याय प्रविष्ट नसल्याबाबतचे हमीपत्र
07	साहित्याचा नमुना सादर केल्याची पोहच पावती. (लागू असेल तेथे)

Sr. No	Descriptions	Qty
01	Providing and fitting at appropriate locations fire signages in all the buildings of the institute including all hostel, residential wings, gymkhana, Auditorium etc complete. The fire signages are to be prepared from vinyl or compatible material preferably on laser cut machine. Appropriately fixed by using foam sheet 5mm. Approximately 200 signs are to be provided and fitted on the wall (including brick and stone walls) The scope of the work includes preparation of location map of the signages and approving it from the undersigned. Rate should be quoted per signage of A4 size.	200 Signages

नियम व अटी

01. सदर निविदा/कोटेशन प्रकीयेत भाग घेण्याकरीता रू. 7500/- इतक्या रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद यांचे नांवे तयार करून निविदेसोबत सादर करावा लागेल.
02. चुकीच्या अपूर्ण, गैरवाजवी दर असलेल्या किंवा प्रत्यक्ष कामाचे अवलोकन न करता भरण्यात आलेल्या निविदा नाकारण्यात येतील व सदर निविदे सोबत जमा करण्यात आलेल्या डिमांड ड्राफ्टची रक्कम शासन खाती जमा करण्यात येईल. याबाबतीत सर्व अधिकार, निम्नस्वाक्षरीताकडे राखून ठेवण्यात येत आहेत.
03. सदर काम हे दगडी भिंतीवर झीलींगद्वारे करावयाचे असून पुरवठाधारकाने Fire Safety आणि मार्गदर्शक चिन्हे कमीत-कमी 01 वर्षाकरीता राहतील अशी Warranty/हमी देणे आवश्यक आहे. याकरीता देयकाच्या रकमेच्या 10 टक्के रक्कम राखून ठेवण्यात येईल.
04. Income Tax Clearance Certificate सादर न केल्यास 2 टक्के (नियमाप्रमाणे) कपात करून तसे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
05. कामाचा आवाका खालील प्रमाणे आहे.
 - अ) लावावयाची मार्गदर्शक चिन्हे, Fire Safety & Operational Hazard विषयक चिन्हे Fire Safety Plan Fire Escape Plan इत्यादी दाखवणारे नकाशे तयार करून निम्न स्वाक्षरीताकडून त्यास मंजूरी घेणे.
 - ब) Fire Safety & Signages ची यादी व संख्या याचा चार्ट पुरवठाधारकाने तयार करून सादर करणे व Approve करून घेणे.
 - क) मार्गदर्शक व Fire Safety चिन्हे ठरलेल्या प्रकारे तयार करून ठरवून दिलेल्या जागेवर Fitting करणे.
 - ड) सदर Fire Signages व Information boards भिंतीवर स्कु द्वारे फिटींग करावयाची आहे.
 - इ) सदर चिन्हे दर्शनी भागात असल्यामुळे स्कुला कॅंप लावणे आवश्यक आहे.


प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
औरंगाबाद